

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4805**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27631 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας έτους 2018 (Α΄ και Β΄ εξάμηνο 2018).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν.3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με ημερομηνία ισχύος του νόμου από 1/1/2016 και σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο «οι αποφάσεις Δημάρχου για τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχουν ισχύ από τη δημοσίευσή τους και μετά».

6. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν.4354/2015.

7. Την αριθμ. 253/2017 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Κρωπίας «περί ψήφισης προϋπολογισμού έτους 2018».

8. Την αριθμ. 101177/35668/7-12-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί επικύρωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Κρωπίας.

9. Τις υπ΄ αριθμ. 285/2015 και αριθμ. 299/2015 «τροποποιητική και συμπληρωματική της 285/2015» αποφάσεις ΔΣ του Δήμου Κρωπίας «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας κατά τις απογευματινές καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητας- Ηλεκτροφωτισμού, Πρασίνου, Τεχνικών Έργων και των συγκεκριμένων Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κρωπίας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ΄ αριθμ. 92631/49879/29-12-2015 εγκριτική απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 3022/Β΄/31-12-2015.

10. Την αριθμ. 27613/18-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρωπίας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης υπερωριών για το έτος 2018 (Α΄ και Β΄ Εξάμηνο 2018).

11. Την απασχόληση με αποζημίωση τις απογευματινές και τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών καθώς και τις νυχτερινές Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2018 της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται σε υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, σύμφωνα με την ανωτέρω (9) απόφαση του Δ.Σ., η οποία ενεκρίθη από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

Επίσης κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για τις κάτωθι υπηρεσίες και για τους λόγους που αναφέρονται πιο κάτω:

α) Στους υπαλλήλους της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ιδιαίτερα στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και αυτό του Ταμείου, δεδομένου ότι έχει επιφορτιστεί με το διπλογραφικό, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ.λ.π. τόσο του Δήμου Κρωπίας όσο και των ΝΠΔΔ «ΣΦΗΤΤΟΣ», για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για την διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες. Το ίδιο ισχύει και για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υπάρχει περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, ο οποίος δέχεται κοινό σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου. Συνεπώς η καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ- Παρεπιδημούντων –Καταστημάτων- Νεκροταφείων- Κοινοχρήστων χώρων και οι αντίστοιχες χρεώσεις αναγκαστικά πρέπει να γίνουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών διαθέτει μόνο έναν υπάλληλο και είναι επιφορτισμένος με όλες τις προμήθειες που αφορούν την λειτουργία του Δήμου Κρωπίας είτε είναι με απευθείας αναθέσεις είτε με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, μαζί με τον έλεγχο της αποθήκης και των υλικών που εναποτίθενται σε αυτήν, πράγμα που δεν μπορεί να υλοποιηθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

β) Στους υπαλλήλους της Δ/νσης ΚΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη των ελλείψεων προσωπικού και του γεγονότος ότι το ΚΕΠ δέχεται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους να προετοιμάσουν τις ανάλογες διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, γι΄ αυτό είναι αναγκαία η απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού.

γ) Στους υπαλλήλους του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότητες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες, όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού, επίκειται διαδικασία ολοκλήρωσης πρόσληψης τακτικού προσωπικού ΔΕ και ΥΕ ανταποδοτικού χαρακτήρα, Βαθμολόγιο, Μισθολόγιο υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, πρόσληψη δικηγόρου, υποβολή δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, ΣΕΕΔ, Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ κ.λ.π. και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετεί και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

δ) Σε υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων, βάσει του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», την αρμοδιότητα του Κέντρου Κοινότητας, την Παιδεία, το ΚΕΑ κ.λ.π. όπου λόγω μειωμένου προσωπικού δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του ωραρίου τους, όταν υπάρχει και κοινό που έχει ανάγκη να εξυπηρετηθεί.

ε) Σε υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, δεδομένου ότι έχουν επιφορτιστεί με την διοικητική υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου Κρωπίας, όπως το ΔΣ, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κ.λ.π. και το γεγονός ότι είναι λίγοι, επομένως κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για απασχόληση πέραν από το ωράριό τους.

στ) Σε υπαλλήλους της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, δεδομένου ότι συντάσσουν μελέτες, δημόσιες συμβάσεις, καταχωρήσεις στο ΚΗΜΗΔΣ, έλεγχοι παιδικών χαρών, παιδότοπων κ.λ.π. που χρήζουν απασχόλησης πέραν του ωραρίου τους, δεδομένου ότι έχουν καθημερινά εξυπηρέτηση κοινού.

ζ) Σε υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης, δεδομένου ότι είναι λίγοι και έχουν καθημερινά διεκπεραίωση κοινού, επομένως πρέπει εκτός του ωραρίου τους να προετοιμάζουν τους βεβαιωτικούς καταλόγους της ύδρευσης, τις διαγραφές λόγω λανθασμένης εγγραφής, τις επιστροφές λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ύδρευσης κ.λ.π. Επιπλέον ορισμένοι υπάλληλοι λόγω έλλειψης τακτικού προσωπικού στο Δήμο Κρωπίας απασχολούνται και σε καθήκοντα του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και κατά την περίοδο της αντιπυρικής προστασίας είναι περισσότερο αυξημένες οι ανάγκες, που καθιστούν επιτακτική την παρουσία προσωπικού κατά τις ώρες εκτός του ωραρίου τους.

12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κρωπίας είναι μεγάλος σε έκταση και πληθυσμό με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ανταποκριθεί στις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες για το έτος 2018, προκειμένου να λειτουργήσει ομαλά α)τόσο η καθαριότητα – ηλεκτροφωτισμός της πόλης, διότι η αποκομιδή των απορριμμάτων και η τυχόν επιδιόρθωση των βλαβών στο ηλεκτρικό δίκτυο του Δήμου πρέπει να γίνεται κατά τις νυχτερινές ώρες κατά τη διάρκεια της ημέρας της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, για να μην επιβαρύνεται το υπάρχον κυκλοφοριακό δίκτυο του Δήμου μας με την κίνηση των απορριμματοφόρων και των μηχανημάτων ανυψώσεων για συντήρηση βλαβών ηλεκτροφωτισμού και επιπλέον να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία με την απομάκρυνση καθημερινά των απορριμμάτων, β) όσο και οι βλάβες που συνεχώς προκύπτουν από το δίκτυο υδροδότησης και των απρόβλεπτων και έκτακτων αναγκών των

ηλεκτρολογικών δικτύων του Δήμου καθώς και την φροντίδα των κοινόχρηστων χώρων της ευρύτερης περιοχής μαζί με τους γύρω οικισμούς της πόλης μας. Όλα αυτά καθιστούν επιτακτική την ανάγκη πρόσθετης και υπερωριακής απασχόλησης των αναφερόμενων υπηρεσιών και πέρα του καθιερωμένου ωραρίου, συνεπώς καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, όπως αναφέρθηκε στις προαναφερόμενες αποφάσεις του ΔΣ (με αριθμ.285/2015 και 299/2015) του Δήμου Κρωπίας. Το ίδιο ισχύει και για την υπηρεσία Πρασίνου, δεδομένου ότι υπάρχει μόνο ένας υπάλληλος και χρήζει να απασχολείται και απογευματινά και εξαιρέσιμες ημέρες καθ΄ υπέρβαση του εβδομαδιαίου ωραρίου για την κοπή κλαδιών δέντρων, παρατεταμένη ξηρασία κατά τους θερινούς μήνες κ.λ.π.

13. Την συνεχή μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω των πολλαπλών συνταξιοδοτήσεων μαζί με την αναστολή των προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, σύμφωνα με τον ν. 4093/2012 καθώς και την διαρκή διεκπεραίωση ανάλογων αρμοδιοτήτων των Τμημάτων που άπτονται των εξυπηρετήσεων αιτημάτων πολιτών αναφορικά με ληξιαρχικά θέματα, αποθήκευσης υλικών για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Κρωπίας και της υποστήριξης που παρέχει ο Δήμος στα διοικητικά αιρετά όργανα.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία κατά το έτος 2018 έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου Κρωπίας, συνολικού ύψους 337.300,00€ και συγκεκριμένα: στο Κ.Α. 25-6042.001 ποσό 2.600,00€, στο Κ.Α. 20-6042.001 ποσό 100.000,00€, στο Κ.Α. 25-6012.001 ποσό 3.000,00€, στο Κ.Α. 20-6012.001 ποσό 70.000,00€, στο Κ.Α. 35-6012.001 ποσό 2.000,00€, στο Κ.Α. 30-6012.001 ποσό 3.000,00€, στο Κ.Α. 10-6012.001 ποσό 30.000,00€, στο Κ.Α. 25-6022.001 ποσό 4.000,00€, στο Κ.Α. 20-6022.001 ποσό 100.000,00€, στο Κ.Α. 30-6022.001 ποσό 2.000,00€, στο Κ.Α. 70-6022.001 ποσό 1.500,00€, στο Κ.Α. 10-6022.001 ποσό 7.000,00€, στο Κ.Α. 15-6012.001 ποσό 1.500,00€, στο Κ.Α. 15-6022.001 ποσό 1.500,00€, στο Κ.Α. 70-6042.001 ποσό 3.500,00€, στο Κ.Α. 35-6042.001 ποσό 4.700,00€ και στο Κ.Α. 45-6042.001 ποσό 1.000,00€, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή , νυχτερινή κατά τις εργάσιμες ημέρες καθώς επίσης και κατά τις εργασίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών αυτών καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, του μόνιμου προσωπικού, του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) για το έτος 2018 (Α΄ και Β΄ εξάμηνο 2018) μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. Α και Β του άρθρου 20 του ν.4354/2015, για το έτος 2018 ως εξής:

1. Α) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 25-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 3.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	3	720	576	576

Β) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΙΔΑΧ) ΕΠΙΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 25-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 4.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	1	240	-	-
2	5	1200	960	960

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 7.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	240

Γ) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΙΔΟΧ):
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 25-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 2.600,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	6	1440	1152	1152

2. Α) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ(ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 20-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 70.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	20	4800	7032	7032

Β) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΙΔΑΧ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 20-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 100.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	46	11040	16392	16392

Γ) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΙΔΟΧ):
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 20-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 100.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	49	11760	17640	17640

3. Α) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 35-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 2.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	1	240	192	192

Β) ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΟΧ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 35-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 4.700,00 €.

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	2	480	384	384

4. Α) ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 30-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 3.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	2	480	-	-

Β) ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΙΔΑΧ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 30-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 2.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	2	480	384	384

5. Α) ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΗΣ ΜΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΠΟΥ Η ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ Κ.Α. 10-6022.001 μέχρι ποσού 7.000,00 € ΩΣ ΚΑΤΩΘΙ (ΙΔΑΧ):

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	240

Β) ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ, ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 30.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1	1	240		192
2	16	3840		
3	1	240		192

Γ) ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΙΔΑΧ):
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 7.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1	1	240		192
2	2	480		

Δ) ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ(ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ):
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 15-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 1.500,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	240

Ε) ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΙΔΑΧ):
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 15-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 1.500,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	240

6. Α) ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΑΧ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 70-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 1.500,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	1	240	192	192

Β) ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΟΧ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 70-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 3.500,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	8	1920	1536	1536

Γ) ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΟΧ)
Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 45-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 1.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	10	2400

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις εισηγήσεις των αντίστοιχων προϊσταμένων των υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών όλου του έτους 2018 (Α΄ και Β΄ εξάμηνο 2018), με δαπάνη το ύψος της οποίας περιγράφτηκε αναλυτικά σε όσα προαναφέρθηκαν ανά κωδικούς και με τα ανάλογα ποσά. Επομένως η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τις αντίστοιχες προαναφερθέντες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2018 με τα ανάλογα ποσά.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών υπερωριακής εργασίας δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και των αντίστοιχων νυχτερινών, σε υπηρεσίες που έχουν εγκριθεί για 24ωρη ή για 12ωρη απασχόλησή τους καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις 16ώρες μηνιαίως, θα καθοριστεί ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των προϊσταμένων των υπηρεσιών αυτών. Σε αυτήν την περίπτωση της δωδεκάωρης ή εικοσιτετράωρης απασχόλησης οι ώρες για το προσωπικό του Δήμου Κρωπίας που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας αναλογούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015, σε 180 ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της εκάστοτε Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. Α του ν.4354/2015 έχει ισχύ από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 626/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Α’ εξάμηνο του 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4) Την αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01 -2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την αριθμ. 12939/2011 απόφαση του Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης περί «Καθιέρωση λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δημοτικού Γυμναστηρίου» ΦΕΚ (307/Β’/2012).

6) Την αριθμ. 14976/2011 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί «Καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» ΦΕΚ (307/Β’/2012).

7) Την αριθ. 905/22-02-2011 (ΦΕΚ 282/Γ’/2011) απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στο Δήμο Πέλλας», τις αριθ. 4654/25-5-2011 (ΦΕΚ 1528/Β’/2011), αριθ. 2855/21-03-2013 (ΦΕΚ 993/Β’/2013), αριθ. 5852/27-05-2013 (ΦΕΚ 1676/Β’/2013) και αριθ. 856/27-01-2014 (ΦΕΚ 435/Β’/2014) τροποποιητικές αποφάσεις του Γ.Γ.ΑΔ.Μ-Θ «περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων του Δήμου Πέλλας».

8) Τις 64 και 186 /2011 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στις Δημοτικές ενότητες του Δήμου Πέλλας και τις 19, 21, 25, 50, 51, 52, 53, 54, 320, 496, 496Α/2011, 167/2012, 181/2013, 272/2016 όμοιες περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφων στις ΔΚ και ΤΚ.

9) Την αριθ. 2204/2016 απόφαση τοποθετήσεων προσωπικού στο γραφείο Ληξιαρχείου.

10) Το άρθρο 14 παρ.1 περ. (β) περί αρμοδιοτήτων γραφείου ληξιαρχείου του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

11) Την αριθ. 625/2017 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πέλλας.

12) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς της Δ-νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το έτος 2018, για την απρόσκοπτη κάλυψη όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων (επίσημοι αγώνες, φιλικοί αγώνες, σχολικά πρωταθλήματα, έκτακτες προπονήσεις συλλόγων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, πέραν του κανονικού ωραρίου.

13) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων, είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

14) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Διοικητικής Μέριμνας, του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το έτος 2018, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων και διοργανώσεων (πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, παρελάσεων, εθνικών επετείων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, όπως και να αντιμετωπιστούν έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα, πέραν του κανονικού ωραρίου.

15) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον υπό έγκριση του καταρτισμένου προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου ποσό ύψους 28.200,00 € (ΚΑΕ 6012 και 6022) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει:

Α. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μία (1) υπάλληλο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς (Δημοτικό Γυμναστήριο) και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Α’ εξάμηνο του 2018.

Α/Α	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Προσωπικού Καθαριότητας	ΥΕ	1	20 απογευματινές 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
2	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	1	20 απογευματινές 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
3	Τεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές 16 Κυριακές και εξαιρ.	6

Β. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για σαράντα (40) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, δύο (2) ΥΕ Εργατών, ένα (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Υδραυλικών, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Ύδρευσης, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Υδρονομέων, τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ Χειριστών Μηχ/των, δεκαεννέα (19) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών - Οδηγών Απορριμματοφόρων Αυτ/των, ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, έξι (6) υπαλλήλους ΔΕ Ηλεκτρολόγων, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων, επτά (7) υπαλλήλους ΔΕ Δενδροκηπουρών-Ανθοκόμων, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Κηπουρών, τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Κήπων, τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων της Δ/νσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για πέντε (5) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων, δώδεκα (12) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, έξι (6) υπαλλήλους ΔΕ Ηλεκτρολόγων και τρεις (3) υπαλλήλων ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Επίσης εγκρίνει αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α’ εξάμηνο του 2018.

Α/Α	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	40	20 απογευματινές	6
2	Εργατών	ΥΕ	2	20 απογευματινές	6
3	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
4	Τεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
5	Υδραυλικών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
6	Ύδρευσης	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
7	Υδρονομέων	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
8	Χειριστών Μηχ-των	ΔΕ	3	20 απογευματινές	6
9	Οδηγών & Οδηγών-Απορριμματοφόρων	ΔΕ	19	20 απογευματινές	6
10	Μηχανοτεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
11	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	6	20 απογευματινές	6
12	Βοηθών Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
13	Δενδροκηπουρών-Ανθοκόμων	ΔΕ	7	20 απογευματινές	6
14	Κηπουρών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
15	Εργατών Κήπων	ΥΕ	3	20 απογευματινές	6
16	Εργατών Νεκροταφείων	ΥΕ	2	20 απογευματινές	6

17	Οδηγών και Οδηγών -Απορριμματοφόρων	ΔΕ	5	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
18	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	12	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
19	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	6	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
20	Χειριστών Μηχ-των	ΔΕ	3	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
21	Εργατών Νεκροταφείων	ΥΕ	3	16 Κυριακές και εξαιρέσιμες	6

Γ. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ Κλητήρων και μέχρι δέκα (10) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών για το Α’ εξάμηνο του 2018.

Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
Κλητήρων	ΥΕ	2	10	6

Δ. α) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για πέντε (5) ληξιάρχους και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ Διοικητικού εξαιτίας της ειδικής φύσης των καθηκόντων του ληξιάρχου και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Α’ εξάμηνο του 2018.

β) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για έναν (1) πρακτικογράφο Δ.Σ. και είκοσι δύο (22) πρακτικογράφους τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Α’ εξάμηνο του 2018.

Α/Α	Καθήκοντα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Ληξίαρχων	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6
2	Ληξίαρχων	ΔΕ	4	20 απογευματινές	6
3	Ληξιάρχων	ΔΕ	2	20 απογευματινές	6
4	Πρακτικογράφων Τ.Κ & Δ.Κ	ΔΕ	15	20 απογευματινές	6
5	Πρακτικογράφων Τ.Κ & Δ.Κ	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6
6	Πρακτικογράφων Τ.Κ & Δ.Κ	ΠΕ	6	20 απογευματινές	6
7	Πρακτικογράφος Δ.Σ	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με άλλη απόφασή μας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 28.200,00 € για το έτος 2018 που θα καλυφθεί από τους ΚΑΕ 6012 και 6022 και η οποία δεν θα υπερβαίνει το 1/12 της υπό έγκριση πίστωσης του καταρτισμένου προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

